Załącznik nr 3   
do zapytania ofertowego

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE**

**§1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **„Zakup i dostawa skanera na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach”**,o parametrach technicznych   
   i jakościowych zgodnych z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym do postępowania nr WOF-I.261.31.2023 oraz ofertą Wykonawcy z dnia      , stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, sprawny technicznie, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz zgodny z zaleceniami, normami   
   i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. Przedmiot umowy pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
3. Zamawiający zastrzega zastosowanie prawa opcji polegające na możliwości zwiększenia zakresu zamówienia o zakup i dostawę stojaka pod skaner – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Specyfikacją Techniczną.
4. Wartość przedmiotu zamówienia zamawianego w ramach prawa opcji będzie zgodna   
   z cenami jednostkowymi zaproponowani przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i nie może sumarycznie przekroczyć maksymalnej kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację tego zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy zamówienia, o którym mowa   
   w ust. 3-4 i 6 w ramach prawa opcji w okresie do 30 dni od daty zawarcia umowy.
6. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę składając zlecenie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego,   
   w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.

**§2. Wynagrodzenie i termin wykonania**

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi brutto      zł, (słownie:     ).
2. **Termin wykonania zamówienia:** **do 30 dni od daty podpisania umowy**.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu całości zamówienia.
4. Wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany treścią wystawionej przez niego faktury/rachunku w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość doręczenia faktury drogą elektroniczną.

**§3. Wykonanie zamówienia i współpraca stron**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie określonym w § 2 ust. 2,   
   w przedziale czasowym od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00   
   w miejsce wskazane przez Zamawiającego (III piętro, Plac Grunwaldzki 8-10   
   w 40-127 Katowicach), po wcześniejszym zawiadomieniu telefonicznym przedstawiciela Zamawiającego o planowanej dostawie.
2. Do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru upoważnia się:
3. ze strony Wykonawcy:      , tel.      , e-mail:
4. ze strony Zamawiającego: Pana Adama Jędrzejowskiego, tel. 32 42 06 826,

e-mail: [adam.jedrzejowsk@katowice.rdos.gov.pl](mailto:adam.jedrzejowsk@katowice.rdos.gov.pl).

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie   
   i nie stanowi zmiany treści Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy, w szczególności do powiadamiania Zamawiającego o wszystkich problemach i utrudnieniach występujących przy realizacji zamówienia.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w ciągu **7 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, przy czym:
4. w odbiorze może brać udział Wykonawca,
5. o terminie odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę – telefonicznie lub pisemnie.
6. Odbiór będzie potwierdzony protokołem odbioru, którego kopia zostanie dostarczona niezwłocznie Wykonawcy.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
8. instrukcje obsługi (w języku polskim),
9. karty gwarancyjne,
10. dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
11. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza termin na ich usunięcie, przy czym:
12. szczegółowy wykaz wad i koniecznych poprawek, wraz z terminem na ich usunięcie zostanie ujęty w protokole odbioru, który niezwłocznie zostanie przekazany Wykonawcy.
13. termin na wymianę wadliwego przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 7 dni.

**§4. Warunki gwarancji**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, zgodny z wymaganiami opisanymi zapytaniu ofertowym oraz posiada wszelkie niezbędne aprobaty, certyfikaty oraz spełnia wymagane normy.
2. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonym w Kodeksie cywilnym, oraz gwarancji jakości na działanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych poniżej.
3. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu   
   **24-miesięcznej gwarancji**.
4. Bieg terminów gwarancji określonych niniejszą Umową rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu Protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli stron Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie trwania gwarancji do zapewnienia gwarancyjnych usług serwisowych, polegających w szczególności na diagnozowaniu   
   i usuwaniu wszystkich awarii, usterek, bądź wad i innych nieprawidłowości przedmiotu zamówienia, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia, dostarczenia   
   i uruchomienia przedmiotu zamówienia zastępczego lub nowego, wolnego od wad.
6. Usługi gwarancyjne dotyczące przedmiotu zamówienia będą świadczone przez Wykonawcę w oparciu o serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii, wady, bądź usterki w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia zgłoszenia. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 30 dni od daty zgłoszenia awarii, wady, bądź usterki lub ponownego wystąpienia awarii, wady lub usterki przedmiotu zamówienia po wykonaniu 3 (trzech) napraw Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy, wolny od wad o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, funkcjonalności i standardzie jak przedmiot Umowy, w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Na przedmiot zamówienia wymieniony okres gwarancji biegnie na nowo od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania.

**§5.Odstąpienie od umowy, kary umowne i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający ma prawo jednostronnie odstąpić od Umowy, w przypadkach wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego, w tym także wówczas, gdy wady przedmiotu umowy nie są istotne, a także nie później niż 30 dni, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 2 bez ponoszenia konsekwencji finansowych, w przypadkach gdy:
2. Wykonawca w terminie 30 dni, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 2 nie wykonał dostawy będącej przedmiotem zamówienia lub dostawa nie została odebrana, gdyż zawierała wady których nie da się poprawić. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
3. Wykonawca w terminie ustalonym w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5   
   i 8 nie usunął wszystkich wad i braków.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy lub jego części w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 2 ust. 2.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, których Strony mogą dochodzić to 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§6. Zmiany w umowie**

Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową i Polityką Prywatności Zamawiającego i jest świadomy ich znaczenia dla należytej realizacji postanowień umowy.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez Strony   
   w drodze bezpośrednich negocjacji w terminie 30 dni od zaistnienia sporu. W razie nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia, sądem właściwym dla roszczeń wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy lub cyfrowo.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy /kopia/

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU – WZÓR**

sporządzony w dniu …………………………………….r.

dotyczy: Umowy nr ………………..…………..……. , zawartej w dniu ……………………… r.

Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach,

Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice

Wykonawca:

………………………………………………………………………………………………………….

Przedmiot odbioru: **Zakup i dostawa skanera na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach”**,zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym   
w zapytaniu ofertowym Nr WOF-I.261.31.2023

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Wykonawcy: ………………………………………………………………………….

Przedstawiciel Zamawiającego: ……………………………………………………………………..

Ustalenia dotyczące realizacji przedmiotu Umowy:

* + 1. przedmiot odbioru został/nie został\*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez   
       zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia\*): …………..……….……………………...

…………………………………………………………….…………………………….…………

……………………………………………………………………………………………………….

* + 1. na tym protokół odbioru zakończono i podpisano:

Przedstawiciel Wykonawcy Przedstawiciel Zamawiającego